



# Kontaktforældre på Bagsværd Skole

***”På Bagsværd Skole indgår forældrene som en aktiv og bidragende del af skolens hverdag.”***



Det er Bagsværd Skoles vision, at forældrene indgår som en aktiv og bidragende del af skolens hverdag. Skolens kontaktførelde spiller en vigtig rolle i at sikre, at visionens ord også bliver virkelighed.

Som kontaktførelde er du med til at skabe et godt fagligt og socialt fællesskab i dit barns klasse til gavn for alle klassens børn.

Som kontaktførelde er du med til at sikre et godt samarbejde mellem forældre og lærere/pædagoger og mellem forældrene indbyrdes.

Skolebestyrelsen sætter stor pris på dit arbejde som kontaktførelde og vil sammen med dig og de andre kontaktførelde arbejde for, at Bagsværd Skole bliver en endnu bedre skole for både børn og voksne.

Skolebestyrelsen, november 2014

### ***Sammensætning af kontaktførelldregruppen:***

- Alle, der har børn i en klasse, kan være kontaktførellder i klassen. Dette gælder også voksne, som bor sammen med et af barnets forældre.
- Det kræver ikke særlige forudsætninger at være kontaktførellder.
- Kontaktførelldregruppen består af 3 til 6 forældre.
- Kontaktførelldregruppen sammensættes på skoleårets første forældremøde.
- Kontaktførelldrene melder sig for et år af gangen. Den enkelte forælder kan sidde i kontaktførelldregruppen i mere end et år.
- Klassens lærere er ansvarlige for, at der afsættes tid på forældremødet til at sammensætte kontaktførelldregruppen.

***Det er en god idé med en bredt sammensat kontaktførelldregruppe, hvor der både er mænd og kvinder; drenge- og pigeførelldre osv.***

### ***Kontaktførelldregruppens målsætning:***

- At der er god faglighed og trivsel i klassen.
- At der er et godt forældrefællesskab.
- At der er en god kommunikation mellem:
  - o Forældre og lærere/pædagoger
  - o Forældre og skolens ledelse
  - o Forældre og skolebestyrelse
  - o Forældrene indbyrdes
- At nye børn og forældre føler sig velkomne i klassen
- At forældremøderne bliver præget af gensidig dialog.

***Kontaktførelldrene har intet formelt mandat og kan kun tale på hele klassens vegne, hvis alle forældre ønsker det.***

## **Kontaktforældrenes konkrete opgaver:**

Kontaktforældrene aftaler, hvordan de vil arbejde, ud fra den måde klassen og skolen fungerer på. De skal:

- Tage initiativer til aktiviteter, der kan afhjælpe trivselsproblemer i klassen
- Tage initiativ til sociale arrangementer, hvor forældrene kan lære hinanden og hinandens børn at kende.
- Udpege en kontaktforælder, der tager direkte kontakt til nye forældre
- Deltage i planlægningen af forældremøde, herunder dialog mellem forældre og skole om forventninger og muligheder.
- Lægge op til drøftelser og evt. aftaler mellem forældrene og skolen og forældrene imellem om relevante emner, såsom:
  - o Traditioner i klassen
  - o Fødselsdage
  - o Kage/frugtordninger
  - o Mobiltelefoner og brug af sociale medier
  - o Rammer for fester og alkohol
  - o Brug af forældreintra
  - o Forældrenørd

***Det er en god idé at invitere en af klassens lærere/pædagoger med til kontaktforældremøderne og derigennem styrke samarbejdet.***

## **Samarbejdet med skolebestyrelsen:**

- Hver årgang har en kontaktperson i skolebestyrelsen.
- Kontaktpersonen deltager i årets første fælles forældremøde.
- Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for alle skolens kontaktforældre.
- Kontaktpersonen kan inviteres til at deltage i kontaktforældremøderne.
- Kontaktpersonen kan hjælpe ved konflikter (og kan bistå kontaktforældrene, hvis de overvejer at kontakte skolens ledelse).
- Kontaktpersonen kan hjælpe med at få problemstillinger taget op på skolebestyrelsesmøder.

## Skolebestyrelsens kontaktpersoner 2014-2015

Klasse	Navn	Mail	Telefon
0-klasse	Helene Kelly	helene@nash.dk	2682 7049
1-klasse	David Garde-Tschertok	David.garde-tchertok@stil.dk	4447 1619
2-klasse	Ole Michael Hansen	olemichaelhansen@gmail.com	5161 7951
3-klasse	Dorthe Asser	da@pecuniaconsult.dk	2928 2020
4-klasse	Anders Thomsen	atho@dpu.dk	2441 5357
5-klasse	Helene Kelly	helene@nashk.dk	2682 7049
6-klasse	Dorthe Asser	da@pecuniaconsult.dk	2928 2020
7-klasse	Anders Søhoel	Anderzz96@gmail.com	3025 2527
8-klasse	Ole Michael Hansen	olemichaelhansen@gmail.com	5161 7951
9-klasse	Signe Ejersbo	Signeejersbo@gmail.com	4234 0323

**Skolebestyrelsen er forældrenes fælles talerør og har mandat til at udtale sig på vegne af alle skolens forældre.**

## Fire gode råd til kontaktførelde:

Vi har her samlet fire gode råd om fire situationer, som mange kontaktførelde oplever.

Husk, at I altid kan kontakte jeres skolebestyrelseskontaktperson, hvis I oplever situationer, som I finder svære, eller hvor der opstår uenighed i kontaktføreldegruppen.

### Fire gode råd om forældremøder:

1. Få indflydelse på mødets dagsorden, enten gennem et møde med klassens lærere eller ved at skrive sammen med læreren.
2. Sørg for at mødetiden bruges til diskussion, få evt. lærerne til at sende information ud skriftligt, så det ikke tager for meget af tiden.
3. Vær opmærksom på, om der er utilfredshed i forældregruppen. Hvis der er, så sørg for, at den bliver håndteret på en måde, der er respektfuld over for både forældre og medarbejdere.
4. Sørg for, at diskussionerne afsluttes med klare aftaler og at der bliver taget referat af mødet.

### Fire gode råd om håndtering af konflikter

1. Prøv at nedtrappe konflikten, undgå at optrappe konflikten.
2. Prøv at få konflikten løst mellem de involverede på klasseniveau. Inddrag først skolens ledelse, hvis konflikten ikke kan løses på klasseniveau.
3. Vær varsom med at bruge "alle-mails" og forældreintra til at diskutere konkrete konflikter.
4. Husk, at I som kontaktførelde ikke har et formelt mandat til at udtale jer på de andre forældres vegne.

### **Fire gode råd om at modtage nye forældre I klassen**

1. Udpeg en i kontaktforældregruppen til at byde de nye forældre velkomne i klassen, og fortæl at de kan kontakte jer, hvis de har spørgsmål.
2. Skriv ud til de andre forældre på forældreintra.
3. Sørg for, at der bliver lavet legeaftaler med det nye barn og at barnet komme med i lege-/spisegrupper o.lign.
4. Gør en ekstra indsats for, at de nye forældre kommer til forældremøder og sociale arrangementer.

### **Fire gode råd om sociale arrangementer**

1. Opbyg traditioner: fælles morgenmad sidste skoledag; julehygge.
2. Afstem forventninger til form og omfang med de andre forældre på et forældremøde.
3. Sørg for at inddrage de andre forældre i den praktiske planlægning og fordel opgaverne mellem alle forældre.
4. Brug sociale arrangementer til at forbedre trivsel i klassen.

**Læs mere på [www.forældrefiduser.dk](http://www.forældrefiduser.dk)**